**团委简讯投稿流程**

1. 事先编辑好简讯后给院系团总支书记审阅、修改。
2. 审阅、修改后将简讯打印成纸质版并盖章。
3. 填一份简讯上传登记表并盖章，并将登记表和简训纸质版一起交到青年通讯社办公室（有一个专门的文件夹存放）。并填写“新乡学院团委网站投稿登记表”（在青通社办公室进门右手边墙上文件栏）。
4. 将简讯的电子版发到团委组宣部邮箱（xtwzxb@163.com）
5. 为保证简讯时效性要求，退回稿件必须在一天内修改后重新发送至邮箱，特殊情况请注明。退稿后没有再次修改并投稿，视为自动放弃本次投稿机会。

注：

1.稿件要注意时效性，时间太久的稿子就不要再发过来了。

2.稿件要注意站在学校全局的高度，主页发布的新闻是关系学校全局的，一般性及院系自己的新闻请发在本部门的网页上。

3.稿件要避免错字别字，语句不通顺。

4.我们执行严格的新闻发布审核制度，稿件除了发送电子版外，务必提交新闻发布审批表及稿件的纸质版，以便领导审核。

5.图片不要直接粘贴在word中，要单独以附件形式发送。图片要具有代表性，不要发送多幅，要选择代表性的1-2幅。图片像素大小请设定为400×300。

6.稿件采用与否请及时关注学校主页或邮件回复留言。

7.未尽事宜请致电3683626。

8.每月月底青通社会做一次简讯评比。评比以纸质版和网站上传为准。

新乡学院青年通讯社