**新乡学院校礼仪团服装借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用院系 |  | 负责人 | | |  | 联系电话 | |  |
| 服装款式 |  | | | | 服装数量 |  | | |
| 服装用途 |  | | | | | | | |
| 借用日期 |  | | 归还时间 | | | |  | |
| 归还情况 |  | | | | | | | |
| 主管部门意见 | 负责人签字（公章）：    年 月 日 | | | 校团委意见 | | 负责人签字（公章）：    年 月 日 | | |

**备注：**1、本申请表适用于借用校礼仪团服装。

1. 申请人需要提前到教务处网站了解礼仪团借用服装管理制度，并严格履行。

3、本表归校礼仪团保管

**新乡学院校礼仪团服装借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用院系 |  | 负责人 | | |  | 联系电话 | |  |
| 服装款式 |  | | | | 服装数量 |  | | |
| 服装用途 |  | | | | | | | |
| 借用日期 |  | | 归还时间 | | | |  | |
| 归还情况 |  | | | | | | | |
| 主管部门意见 | 负责人签字（公章）：    年 月 日 | | | 校团委意见 | | 负责人签字（公章）：    年 月 日 | | |

**备注：**1、本申请表适用于借用校礼仪团服装。

1. 申请人需要提前到教务处网站了解礼仪团借用服装管理制度，并严格履行。
2. 本表归借物院系保管